

(記載例)

令和〇年度 歳末たすけあい事業実施報告書

20〇〇年12月10日

(地域歳末たすけあい事業) 福祉施設歳末たすけあい事業)

事業終了後1ヶ月

新潟市西区社会福祉協議会 会長 様

区社協<団

申請者 団体名 きらりん西自治会

代表者住所 〒950- 西区寺尾東00-1-5

電話番号 025-000-4567

代表者名 会長 新潟 西太郎

代表者と担当者が違う場合→ 担当者名 越後西次郎 連絡先 025-000-1234

(同一は記載不要)

担当者住所 〒950- 西区寺尾東00-

歳末たすけあい事業を下記のとおり実施しましたので報告いたします。

Table with 4 columns: 事業名, 開催場所, 対象地域, 共催, 参加者数, 事業の具体的内容. Includes details for '歳末たすけあいまちづくり大会'.

事業収支決算

(単位:円)

Main financial statement table with columns: 収入科目, 金額, 内訳・内容, 支出科目, 金額, 内訳・内容. Includes a vertical blue arrow pointing to the total amount of 148,040.

【事務局記載欄】

Summary table with columns: 当日募金活動実績, 交付決定額. Values: 41,211円, 40,000円.

※領収書やレシート等は、助成対象経費分のみを提出してください。(コピー可)
※講師謝礼については、必ず講師の受領印を押した領収書を提出してください。
※金額に訂正のある場合は訂正印をお願いします。