

(様式1)

区事務局長	区事務局長 補佐	係

申込書番号

e スポーツ・パラスポーツ物品借用申込書

社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会 西区社会福祉協議会会長 様

別紙(様式2)の〈貸し出し条件〉と物品貸し出し要綱を承諾の上、物品の借用を申し込みます

申込年月日	年 月 日		
借 用 者	団 体 名 (個人名)	代表者名 ()	
	住 所	〒	
	連 絡 先		
借用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
借用物品	・ポッチャ ・Switch 本体 ・フレックスコントローラー ・マールボタン(4色)+スティックレバー ・マリオカートハンドル+アクセル・ブレーキペダル(1・2)セット ・太鼓の達人用太鼓型コントローラー・パチ (1・2)セット ・Switch ソフト () ・その他 ()		
借用目的			
身分証明確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	備 考 (借用者以外が受 取にきた場合)	(受取人氏名・連絡先(TEL)等)
紛失・破損等における修理・損害賠償責任について			
紛失・破損等により、当会が修理・損害代金請求を適当とした際は、当会见積りによる修理・損害代金を請求いたします。また当会より修理・損害代金を請求された際は、速やかに借用者は支払わなければなりません。 <input type="checkbox"/> 同意する			

受付者

受付印

【事務局使用欄】

貸出日	貸出確認者	返却日	紛失・破損・汚損	返却確認者
年 月 日		年 月 日	有・無 (有の場合は裏面へ)	
修理・損害賠償請求	備考欄(理由等)			
有・無				

紛失・破損等 確認書

記入日： 年 月 日 記入者：

紛失・破損等の状態	◆チェック欄◆ <input type="checkbox"/> 全紛失 <input type="checkbox"/> 一部紛失 <input type="checkbox"/> 全破損 <input type="checkbox"/> 一部破損 <input type="checkbox"/> その他	具体的状況
紛失・破損原因（いつ、どこで、なぜ）詳細を記入		
備考欄		