（様式１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区事務局長 | 区事務局長代理・補佐 | 係 |
|  |  |  |

申込書番号

物品借用申込書

社会福祉法人　新潟市社会福祉協議会長　様

別紙（様式２）の〈貸し出し条件〉と物品貸し出し要綱を承諾の上、物品の借用を申し込みます

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 　　 年　　 月　　 日 |
| 借 用 者 | 団 体 名（個 人 名） | 代表者名（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住　　所 | 〒 |
| 連 絡 先 |  |
| 借用期間 | 　　　 年　　 月　　 日 ～ 　　　　 年　　 月　　 日 |
| 借用物品 | ・車椅子　　　台　Ｎｏ．　　　　　　　　　　　　　・白杖　　　　本 　　　　・アイマスク　　　枚 ・高齢者疑似体験セット　　　　セット 　　　・点字器　　　　台 ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　個） |
| 借用目的 |  |
| 身分証明確認 | □運転免許証□保険証□その他（　　　　　　　） | 備　考（借用者以外が受　 取にきた場合） | （受取人氏名・連絡先（ＴＥＬ）等) |
| 紛失・破損・汚損における修理・損害賠償責任について紛失・破損・汚損により、当会が修理・損害代金請求を適当とした際は、当会見積りによる修理・損害代金を請求いたします。また当会より修理・損害代金を請求された際は、速やかに借用者は支払わなければなりません。　　　　　□ 同意する　　　 |

**受付印**

受付者

【事務局使用欄】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出日 | 貸出確認者 | 返却日 | 紛失・破損・汚損 | 返却確認者 |
| 　　年　　月　　日 |  | 　　　年　　月　　日 | 有 ・ 無（有の場合は裏面へ） |  |
| 修理･損害賠償請求 | 備考欄（理由等） |
| 有 ・ 無 |

（様式１ 裏面）

紛失・破損・汚損確認書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 記入日：　　　年　　月　　日　記入者： |
| 紛失・破損・汚損状態 | ◆チェック欄◆□全紛失□一部紛失□全破損□一部破損□汚損□その他 | 具体的状況(例、車いす左タイヤパンク、ブレーキレバーが折れている｡) |
| 紛失・破損・汚損原因（いつ、どこで、なぜ）詳細を記入 |
| 備 考 欄 |  |